



ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

28.02.2023

Хмельницький

№

54/2023-р

**Про зміну юридичної адреси та
затвердження Статуту Кам'янець-
Подільського ліцею з посиленою
військово-фізичною підготовкою
Хмельницької області**

На підставі Закону України “Про правовий режим воєнного стану”, статей 6, 22, 39, Закону України “Про місцеві державні адміністрації”, законів України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань”, “Про освіту”, “Про повну загальну середню освіту”, указів Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 “Про введення воєнного стану в Україні”, від 24.02.2022 № 68/2022 “Про утворення військових адміністрацій”, Положення про військовий (військово-морський, військово-спортивний) ліцей, ліцей із посиленою військово-фізичною підготовкою, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.06.2021 року № 672:

1. Змінити юридичну адресу Кам'янець-Подільського ліцею з посиленою військово-фізичною підготовкою Хмельницької області з: вулиця Гагаріна, 56, м. Кам'янець-Подільський, Хмельницька область, 32300, на: проспект Грушевського, 41-в, м. Кам'янець-Подільський, Хмельницька область, 32313.

2. Затвердити Статут Кам'янець-Подільського ліцею з посиленою військово-фізичною підготовкою Хмельницької області у новій редакції (додається).

3. Начальнику Кам'янець-Подільського ліцею з посиленою військово-фізичною підготовкою Хмельницької області Рощуку Олександру Степановичу вжити заходів щодо державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови обласної державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків.

Начальник обласної військової
адміністрації

Сергій ГАМАЛІЙ



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника обласної
військової адміністрації

28.02.2023 № 54/2023-р

СТАТУТ
Кам'янець-Подільського ліцею
з посиленою військово-фізичною підготовкою
Хмельницької області
(нова редакція)

I. Загальна частина

1. Цей статут визначає організацію діяльності Кам'янець-Подільського ліцею з посиленою військово-фізичною підготовкою Хмельницької області (далі – ліцей), його завдання, структуру, склад учасників освітнього процесу, права та обов'язки особового складу.

Розроблений відповідно до чинного законодавства України з урахуванням специфіки закладу спеціалізованої освіти, що забезпечує здобуття освіти військового профілю, військово-фізичною підготовкою Хмельницької області.

2. Повне офіційне найменування: Кам'янець-Подільський ліцей з посиленою військово-фізичною підготовкою Хмельницької області.

Код юридичної особи: 25921037.

Скорочена назва, що може застосовуватися в текстах документів:

К-П ліцей з ПВФП.

Найменування англійською мовою, що застосовується у міжнародному листуванні:

Kamyanets-Podilsky lyceum with strengthened military and physical training Khmelnytsky region.

3. Організаційно-правова форма – заклад спеціалізованої освіти, що забезпечує здобуття освіти військового профілю.

4. Місцезнаходження юридичної особи: проспект Грушевського, 41-в, місто Кам'янець-Подільський, Хмельницька область, Україна, 32313.

5. Мовою освітнього процесу є державна мова.

6. Засновник – Хмельницька обласна державна адміністрація.

7. Ліцей створено відповідно до розпорядження голови Хмельницької обласної адміністрації від 10 серпня 2000 року № 283/2000-р “Про створення ліцею з посиленою військово-фізичною підготовкою”, включено до Єдиного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відповідно до Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань”.

8. Ліцей є юридичною особою, має печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, штамп, власну символіку, самостійний баланс, розрахункові та інші рахунки у фінансових установах і банках державного сектору і діє на підставі статуту, який затверджується засновником (засновниками) або уповноваженим ним (ними) органом.

Ліцей провадить освітню діяльність на рівні профільної середньої освіти за умови наявності відповідної ліцензії, виданої у встановленому законодавством порядку.

Структурними підрозділами ліцею є:

гімназія (з 13 років), що забезпечує базову середню освіту;

ліцей, що забезпечує профільну середню освіту;

пансіон з цілодобовим повним (або частковим) утриманням учнів (вихованців) за рахунок Засновника.

Структурні підрозділи діють відповідно до статуту ліцею та на підставі положення про нього, затвердженого керівником закладу загальної середньої освіти.

9. Основними завданнями ліцею є:

забезпечення права громадян на доступність і безоплатність здобуття повної загальної середньої освіти;

формування в ліцеїстів компетентностей, визначених відповідними державними стандартами, розвиток їх здібностей, формування наукового світогляду;

виконання вимог стандартів освіти, підготовка ліцеїстів для подальшого вступу до вищих військових навчальних закладів та військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти і подальшого проходження служби у секторі безпеки та оборони;

формування прагнення до оволодіння військовими знаннями, уміннями та навичками, відповідного рівня військово-прикладної фізичної підготовки;

формування в ліцеїстів усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захисту суверенітету і територіальної цілісності України;

утвердження поваги до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

виховання в ліцеїстів поваги до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливого ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

формування в ліцеїстів прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між народами, етнічними, національними, релігійними групами;

забезпечення поглибленої допрофесійної підготовки військового спрямування, необхідної для подальшого їх вступу і навчання у вищих військових навчальних закладах, військових навчальних підрозділах закладів вищої освіти, закладів фахової передвищої військової освіти.

10. Ліцей у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України “Про освіту”, “Про повну загальну середню освіту”, “Про військовий обов’язок і військову службу”, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами та міжнародними договорами України, укладеними в установленому законом порядку, Положенням про військовий (військово-морський, військово-спортивний) ліцей, ліцей із посиленою військово-фізичною підготовкою і власним статутом.

11. Рішення про утворення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) ліцею приймає його засновник.

II. Засновник, права та обов'язки

1. Засновником ліцею є Хмельницька обласна державна адміністрація, код ЄДРПОУ:22985083, країна резидента: Україна, місцезнаходження: Майдан Незалежності, будинок 2, місто Хмельницький, Хмельницька область, Україна, 29005.

2. Права і обов'язки Засновника (або уповноваженого ним органу) щодо управління закладом освіти визначаються Законом України "Про освіту", іншими законами України, установчими документами ліцею.

3. Засновник ліцею має право:

визначити орган, у сфері управління якого перебуватиме заклад;

делегувати окремі свої повноваження органу управління закладу освіти;

приймати рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію, зміну типу закладу, затверджує статут (його нову редакцію), укладає засновницький договір у випадках, визначених законом;

визначити рівні здобуття освіти та структурні підрозділи ліцею;

укладати строковий трудовий договір (контракт) з керівником ліцею, обраним (призначеним) у порядку, встановленому законодавством та установчими документами ліцею;

розривати строковий трудовий договір (контракт) з керівником ліцею з підстав та в порядку, визначеним законодавством;

затверджувати кошторис та приймати фінансовий звіт ліцею у випадках та порядку, визначених законодавством;

здійснювати контроль за фінансово-господарською діяльністю закладу освіти;

здійснювати контроль за дотриманням установчих документів закладу освіти;

забезпечувати створення в ліцеї безпечного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;

здійснювати контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;

здійснювати контроль за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) у ліцеї; розглядає скарги про відмову в реагуванні на випадки булінгу (цькування) за заявами здобувачів освіти, їхніх батьків (законних представників), інших осіб та приймає рішення за результатами розгляду таких скарг; вживає заходи для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу;

реалізовувати інші права, передбачені законодавством та установчими документами ліцею.

4. Засновник або уповноважена ним особа не має права втручатися у внутрішню діяльність ліцею, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законом та установчими документами (освітня діяльність, вирішення питань організації освітнього процесу, кадрові питання тощо (крім призначення та звільнення керівника ліцею).

5. Засновник ліцею зобов'язаний:

забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази заснованого ним ліцею на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов;

у разі реорганізації чи ліквідації ліцею забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти;

забезпечити відповідно до законодавства створення в ліцеї безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

III. Управління ліцеєм

1. Організаційна структура та чисельність особового складу ліцею визначається його штатом (штатним розписом). Порядок розроблення та затвердження штату (штатного розпису) ліцею, типові нормативи для його розроблення визначаються в установленому законодавством порядку.

2. Безпосереднє керівництво ліцеєм здійснюється начальником (керівником).

3. Посаду начальника (керівника) ліцею може обіймати громадянин України, який вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшов конкурсний відбір та визнаний переможцем конкурсу відповідно до Закону України "Про повну загальну середню освіту".

Начальник (керівник) ліцею призначається з числа військовослужбовців, які мають досвід проходження військової служби на посадах офіцерського складу не менше п'яти років.

4. Начальник (керівник) ліцею призначається на посаду Засновником за результатами конкурсу.

Організація проведення конкурсу на посаду начальника (керівника) ліцею здійснюється відповідно до вимог Закону України "Про повну загальну середню освіту" та положення про конкурс, затвердженого Засновником ліцею або уповноваженим ним органом (посадовою особою).

5. Начальник (керівник) ліцею відповідає за морально-психологічний стан, індивідуальну підготовку, військову і трудову дисципліну особового складу,

якість та повноту виконання освітніх програм, стан навчальної, виховної, методичної, організаційної роботи, збереження майна ліцею та забезпечення контролю за ефективністю його використання, належну експлуатацію та збереження військової техніки (у разі її наявності), а також забезпечення охорони державної таємниці, захисту іншої інформації з обмеженим доступом та технічного захисту інформації.

6. Начальник (керівник) ліцею підпорядковується Засновнику ліцею та уповноваженому ним органу (структурному підрозділу засновника з питань освіти).

7. Начальник (керівник) ліцею здійснює безпосереднє управління ліцеєм і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність ліцею.

Права, обов'язки та відповідальність начальника (керівника) ліцею визначаються законодавством, Засновником, статутом ліцею, колективним договором, строковим трудовим договором (контрактом). Начальник (керівник) ліцею із числа військовослужбовців, крім повноважень, передбачених законодавством у сфері освіти, має повноваження та обов'язки, які визначаються статутами Збройних Сил України.

Начальник (керівник) ліцею в межах своїх повноважень видає накази та розпорядження, обов'язкові для виконання особовим складом ліцею.

8. Начальник (керівник) ліцею має право:

самостійно вирішувати всі питання управління, керівництва закладом освіти, за винятком тих, які законодавством віднесено до компетенції Міністерства освіти і науки України, Засновника;

приймати на роботу і звільняти працівників ліцею, визначати їх функціональні обов'язки;

уживати заходи заохочення та стягнення до працівників ліцею, учнів;

представляти працівників та офіцерів ліцею до нагород;

представляти ліцей перед громадськістю;

укладати угоди, відкривати рахунки в установах банків;

розпоряджатися коштами в межах бюджетних асигнувань, позабюджетними коштами ліцею, контролювати їх цільове використання;

у межах своєї компетенції видавати накази та доручення, обов'язкові для виконання всіма працівниками закладу;

користуватися іншими повноваженнями, визначеними ст. 26 Закону України "Про освіту" та ст. 38 Закону України "Про повну загальну середню освіту".

9. Обов'язки керівника (начальника) ліцею:

організовувати діяльність закладу освіти;

вирішувати питання фінансово-господарської діяльності закладу освіти;

призначати на посаду та звільняти з посади працівників, визначати їх функціональні обов'язки;

забезпечувати організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;

забезпечувати функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

забезпечувати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю закладу освіти;

сприяти та створювати умови для діяльності органів самоврядування ліцею;

сприяти здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників ліцею;

створювати безпечне освітнє середовище, вільне від насильства та булінгу (цькування) з урахуванням пропозицій територіальних органів (підрозділів) Національної поліції України, центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я, головного органу в системі центральних органів виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну правову політику, служб у справах дітей та центрів соціальних служб, розробляє, затверджує та оприлюднює план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти;

інші обов'язки, покладені на нього законодавством, колективним договором, строковим трудовим договором.

У разі необхідності, начальник ліцею:

забезпечує розгляд заяв про випадки булінгу (цькування) здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та видає рішення про проведення розслідування; скликає засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) для прийняття рішення за результатами проведеного розслідування та вживає відповідних заходів реагування;

забезпечує виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування);

повідомляє уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України та службі в справах дітей про випадки булінгу (цькування) в ліцеї;

здійснює інші повноваження, передбачені законом та установчими документами закладу освіти.

10. Відповідальність керівника (начальника) ліцею:

Начальник ліцею відповідає за:

організацію харчування ліцеїстів у закладі освіти, додержання вимог санітарного законодавства, законодавства про безпечність та якість харчових продуктів;

реалізацію постанов уряду, виконання наказів, розпоряджень, інструкцій Міністерства освіти і науки України та його органів на місцях;

успішну діяльність ліцею загалом щодо виховання і навчання учнів, зміцнення їхнього здоров'я і фізичного розвитку; військово-патріотичне виховання;

комплектування ліцею працівниками та створення сприятливих умов для організації освітнього процесу;

забезпечення техніки безпеки і дотримання в ліцеї санітарного регламенту; освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу освіти.

11. Для забезпечення управління освітнім та виховним процесом, організації повсякденної діяльності ліцею в його штаті (штатному розписі) передбачаються посади заступників начальника (керівника) ліцею відповідно до типових нормативів штатних посад, зокрема: з навчальної роботи, з навчально-виховної роботи, з виховної роботи-начальник відділення виховної роботи, з господарської роботи.

12. На посаду заступника начальника (керівника) ліцею може бути призначено військовослужбовця або таку посаду може бути заміщено в установленому законодавством порядку цивільною особою, яка вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра та стаж педагогічної роботи не менше двох років, фізичний і психічний стан якої дозволяє провадити професійну діяльність.

Повноваження заступників начальника (керівника) ліцею визначаються статутом ліцею. Функціональні обов'язки (посадові інструкції) заступників начальника (керівника) розробляються в установленому законодавством порядку і затверджуються начальником (керівником) ліцею.

13. Повноваження заступників начальника (керівника) ліцею:

1) заступник начальника ліцею з навчальної роботи:

організовує навчальну роботу в ліцеї, методичне керівництво освітнім процесом;

забезпечує дотримання норм і правил безпеки життєдіяльності під час навчальних занять;

забезпечує повне і якісне виконання освітніх програм;

координує та спрямовує навчальну роботу педагогічних працівників, надає їм методичну та практичну допомогу щодо навчально-програмної документації, проведення уроків та позаурочних заходів;

бере участь у розробці системи внутрішнього забезпечення якості освіти, зокрема механізмів забезпечення академічної доброчесності;

забезпечує єдність освітнього процесу;

бере участь у доборі та розстановці педагогічних кадрів, створює умови для їх ефективної праці.

2) заступник з навчально-виховної роботи:

визначає структуру методичної роботи в ліцеї, контролює роботу всіх форм методичного навчання;

керує роботою методичної ради, організовує і проводить теоретичні і практичні семінари з методичної роботи, конкурс "Вчитель року" тощо;

організовує вивчення і використання у практичній роботі педагогічних працівників досягнень психолого-педагогічної науки і передового педагогічного досвіду;

здійснює моніторинг методичної роботи;

координує діяльність вчителів щодо роботи з обдарованими учнями;

організовує і контролює проведення предметних учнівських олімпіад та конкурсів, конкурсу-захисту дослідницьких проєктів МАН України;

забезпечує використання і вдосконалення методів організації освітнього процесу і сучасних освітніх технологій;

забезпечує організаційний та документальний супровід атестаційного процесу педагогічних працівників.

3) заступник начальника ліцею з виховної роботи-начальник відділення виховної роботи:

забезпечує систему виховної роботи в ліцеї;

організовує поточне і перспективне планування позакласної та позашкільної роботи з учнями та її здійснення;

координує роботу вихователів (офіцерів-вихователів), керівників гуртків та спортивних секцій, бібліотечних працівників, педагога-організатора, соціального педагога;

здійснює систематичний контроль за якістю навчального та виховного процесів;

забезпечує дотримання норм і правил техніки безпеки в позаурочній діяльності з учасниками освітнього процесу.

4) заступник начальника ліцею з господарської роботи:

відповідає за забезпечення господарської діяльності ліцею;

здійснює матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу;

слідкує за дотриманням здорових та безпечних умов праці і навчання;

відповідає за організацію повноцінного харчування ліцеїстів;

організовує господарське обслуговування, належний технічний і санітарно-гігієнічний стан приміщень ліцею;

контролює дотримання правил пожежної безпеки, виробничої санітарії і безпеки праці без порушення нормального перебігу освітнього процесу;

керує роботою підпорядкованого йому технічного та обслуговуючого персоналу.

14. Для забезпечення своєчасного і систематичного вивчення психофізичного розвитку ліцеїстів, мотивів їх поведінки і діяльності з урахуванням вікових, інтелектуальних, фізичних, гендерних та інших індивідуальних особливостей, сприяння створенню умов для виконання освітніх і виховних завдань ліцею в його штаті (штатному розписі) передбачаються посади практичних психологів відповідно до типових нормативів штатних посад.

15. На посаду практичного психолога ліцею може бути призначено військовослужбовця або таку посаду може бути заміщено згідно з вимогами законодавства цивільною особою, яка вільно володіє державною мовою, має вищу освіту за відповідною спеціальністю ступеня не нижче магістра та стаж роботи на посаді практичного психолога не менше двох років, фізичний і психічний стан якої дозволяє провадити професійну діяльність.

Практичний психолог підпорядковується начальнику (керівнику) ліцею з усіх питань діяльності. Повноваження практичного психолога визначаються статутом ліцею. Функціональні обов'язки (посадові інструкції) практичного психолога розробляються в установленому законодавством порядку і затверджуються начальником (керівником) ліцею.

16. Повноваження практичного психолога ліцею:

здійснює психологічне забезпечення освітнього процесу в ліцеї;

співпрацює з педагогічними працівниками щодо організації ефективної освітньої діяльності та у створенні, підтримці та розвитку психологічно безпечного освітнього середовища в закладі освіти;

забезпечує психологічний супровід та соціально-педагогічний патронаж освітнього процесу в умовах дистанційного навчання.

17. Колегіальним органом управління ліцею є педагогічна рада. Головою педагогічної ради ліцею є його начальник (керівник).

18. До складу педагогічної ради входять начальник (керівник) ліцею, його заступники, усі педагогічні працівники, командири навчальних рот – старші офіцери-вихователі та командири навчальних взводів – офіцери-вихователі, практичні психологи, бібліотекарі та голова органу батьківського самоврядування.

19. Педагогічна рада ліцею розглядає питання, віднесені Законом України “Про повну загальну середню освіту”, статутом ліцею до її повноважень.

20. Робота педагогічної ради планується і проводиться відповідно до потреб освітнього процесу в ліцеї. Кількість засідань педагогічної ради визначається потребами освітнього процесу, але вони повинні проводитися не рідше ніж чотири рази на рік. Рішення ухвалюються більшістю голосів членів педагогічної ради, оформлюються протоколами, які вводяться в дію наказами начальника (керівника) ліцею та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу в ліцеї.

21. У ліцеї можуть діяти:

органи самоврядування працівників ліцею;

органи батьківського самоврядування;

органи учнівського самоврядування;

інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

22. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування ліцею є загальні збори (конференція) колективу ліцею, які скликаються згідно з відповідним порядком та певної періодичності, визначеними цим статутом.

Порядок скликання загальних зборів (конференції) колективу ліцею:

періодичність скликання загальних зборів ліцею не менше 1 разу на рік;

інформація про час і місце проведення загальних зборів (конференції) доводиться до колективу ліцею та оприлюднюється на офіційному вебсайті закладу освіти не пізніше ніж за один місяць до дня їх проведення.

Загальні збори (конференція) колективу ліцею:

розглядають та схвалюють проєкт колективного договору;

затверджують правила внутрішнього трудового розпорядку;

визначають порядок обрання, чисельність, склад і строк повноважень комісії з трудових спорів;

обирають комісію з трудових спорів;

обирають склад піклувальної ради.

23. Загальні збори (конференція) колективу ліцею заслуховують звіт начальника (керівника) ліцею про роботу із здійснення керівництва ліцеєм, розглядають питання освітньої і фінансово-господарської діяльності ліцею.

24. У ліцеї можуть утворюватися піклувальна рада ліцею, органи самоврядування навчальних рот. Діяльність піклувальної ради ліцею, органів самоврядування навчальних рот, інших органів громадського самоврядування регулюється законодавством та статутом ліцею.

Піклувальна рада ліцею сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії ліцею з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами.

Порядок формування піклувальної ради, її відповідальність, перелік і строк повноважень, а також порядок її діяльності визначаються спеціальними законами та цим статутом.

Члени наглядової (піклувальної) ради закладу освіти мають право брати участь у роботі колегіальних органів закладу освіти з правом дорадчого голосу.

Склад піклувальної ради формується Засновником або уповноваженим ним органом з урахуванням пропозицій органів управління закладу освіти (закладів освіти), органів громадського самоврядування закладу освіти, депутатів відповідної місцевої ради.

До складу піклувальної ради закладу освіти не можуть входити здобувачі освіти та працівники цього закладу освіти.

Члени піклувальної ради обираються на загальних зборах (конференції) ліцею шляхом голосування простою більшістю голосів.

Члени піклувальної ради працюють на громадських засадах. Не допускається втручання членів піклувальної ради в освітній процес (відвідування уроків тощо) без згоди керівника ліцею. У випадках, коли хтось із членів піклувальної ради вибуває, на загальних зборах (конференції) на його місце обирається інша особа.

Робота піклувальної ради планується довільно. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але, як правило, не менш ніж чотири рази на рік. Позачергові засідання можуть проводитись також на вимогу третини і більше її членів.

Очолює піклувальну раду голова, який обирається шляхом голосування на її засіданні з числа членів піклувальної ради. З числа членів піклувальної ради також обираються заступник та секретар.

Піклувальна рада має право:

брати участь у визначенні стратегії розвитку ліцею та контролювати її виконання;

сприяти залученню додаткових джерел фінансування;

аналізувати та оцінювати діяльність ліцею та його керівника;

проводити моніторинг виконання кошторису закладу освіти і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду керівником закладу загальної середньої освіти;

вносити Засновнику ліцею подання про заохочення або відкликання керівника ліцею з підстав, визначених законом;

здійснювати інші права, визначені спеціальними законами та установчими документами ліцею.

У ліцеї може діяти учнівське самоврядування з метою розвитку громадянських, управлінських і соціальних компетентностей учнів, лідерських якостей, пов'язаних з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту, здорового способу життя тощо.

Учнівське самоврядування може діяти на рівні роти, пансіону (за наявності) та іншого структурного підрозділу ліцею. Начальник ліцею сприяє та створює умови для діяльності органів учнівського самоврядування.

Органи учнівського самоврядування утворюються за ініціативи ліцеїстів та можуть бути одноособовими, колегіальними, а також можуть мати різноманітні форми і назви.

Засади учнівського самоврядування визначаються Законом України "Про повну загальну середню освіту" та положенням про учнівське самоврядування

закладу освіти (за наявності), що затверджується загальними зборами уповноважених представників класів закладу освіти.

У своїй діяльності органи учнівського самоврядування керуються законодавством, правилами внутрішнього розпорядку та положенням про учнівське самоврядування закладу освіти (за наявності).

Батьківське самоврядування здійснюється батьками учнів як безпосередньо, так і через органи батьківського самоврядування, з метою захисту прав та інтересів учнів, організації їх дозвілля та оздоровлення, громадського нагляду (контролю) у межах повноважень, визначених Законом України "Про повну загальну середню освіту" та статутом ліцею.

Батьки мають право утворювати різні органи батьківського самоврядування (у межах роти, ліцею, за інтересами тощо).

Батьки можуть розглядати будь-які питання і приймати рішення, крім тих, що належать до компетенції інших органів управління чи органів громадського самоврядування закладу освіти.

Рішення органу батьківського самоврядування виконується батьками виключно на добровільних засадах.

Рішення, заходи та форми батьківського самоврядування не повинні призводити до надання іншим учасникам освітнього процесу привілеїв чи обмежень за будь-якою ознакою, порушувати їхні права та/або законні інтереси, а також не можуть бути підставою для прийняття управлінських рішень, що не відповідають законодавству.

Рішення органу батьківського самоврядування з питань організації освітнього процесу та діяльності ліцею може бути реалізовано виключно за рішенням начальника ліцею, якщо таке рішення не суперечить законодавству.

Органи батьківського самоврядування мають право, але не зобов'язані, оформляти свої рішення відповідними протоколами.

Працівники закладів освіти не мають права втручатися в діяльність батьківського самоврядування, а також збирати чи зберігати протоколи засідань органів батьківського самоврядування.

IV. Учасники освітнього процесу

1. До учасників освітнього процесу ліцею належить особовий склад ліцею та батьки ліцеїстів або їх інші законні представники. Особовий склад ліцею поділяється на постійний і змінний.

До постійного складу належать військовослужбовці та працівники, які входять до керівного складу, методичні комісії з окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів), навчальні роти ліцеїстів та бібліотека, підрозділи забезпечення, а також педагогічні працівники.

Комплектування посад постійного складу ліцею здійснюється в установленому законодавством порядку.

Чисельність змінного складу ліцею визначається ліцензованим обсягом.

2. До ліцею, що функціонує не у складі складових сектору безпеки та оборони, на відповідні посади за їх згодою із залишенням на військовій службі, можуть відряджатися військовослужбовці Збройних Сил України, військово-службовці та посадові особи інших складових сектору безпеки і оборони. Забезпечення військовослужбовців та посадових осіб, призначених на штатні посади ліцею, здійснюється в установленому законодавством порядку.

3. Прийняття цивільних осіб на посади педагогічних та інших працівників ліцею та звільнення з цих посад здійснюється наказами начальника (керівника) ліцею відповідно до вимог законодавства про працю.

Педагогічні працівники ліцею приймаються на роботу за трудовими договорами відповідно до вимог Закону України "Про повну загальну середню освіту" та законодавства про працю.

4. Права та обов'язки педагогічних працівників ліцею передбачено законодавством, колективним договором, трудовим договором, цим статутом та посадовими інструкціями.

Педагогічні працівники ліцею мають право на:

академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

педагогічну ініціативу;

розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методів компетентнісного навчання;

користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;

підвищення кваліфікації, перепідготовку;

вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;

доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;

справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

захист професійної честі та гідності;

індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;

творчу відпустку строком до одного року не більше одного разу на 10 років із зарахуванням до стажу роботи;

забезпечення житлом у першочерговому порядку, пільгові кредити для індивідуального і кооперативного будівництва;

забезпечення службовим житлом з усіма комунальними зручностями у порядку, передбаченому законодавством;

безпечні і нешкідливі умови праці;

подовжену оплачувану відпустку;

участь у громадському самоврядуванні ліцею;

участь у роботі колегіальних органів управління ліцею.

Педагогічні працівники ліцею зобов'язані:

постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;

сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;

дотримуватися педагогічної етики;

поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

формувати в ліцеїстів усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території ліцею алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку ліцею, виконувати свої посадові обов'язки;

під час дистанційного навчання забезпечувати якісний освітній процес.

5. За досягнення високих результатів у навчальній, методичній, виховній роботі особи з числа педагогічних працівників можуть бути представлені до

нагородження державними нагородами, для присудження державних премій, почесних звань і відзнак, нагородження медалями, знаками, преміями, грамотами та іншими видами заохочення.

6. Посадові інструкції осіб з числа педагогічних працівників розробляються в установленому законодавством порядку і затверджуються начальником (керівником) ліцею.

7. Обсяг педагогічного навантаження, порядок його розподілу та перерозподілу визначається законодавством.

8. Атестація педагогічних працівників ліцею здійснюється в установленому законодавством порядку.

9. Командир навчальної роти – старший офіцер-виховatelj безпосередньо підпорядковується начальнику (керівнику) ліцею і призначається на посаду з числа осіб офіцерського складу, які мають вищу освіту ступеня не нижче магістра, досвід військової служби на посадах офіцерського складу не менше восьми років, вільно володіють державною мовою, фізичний і психічний стан яких дозволяє провадити професійну діяльність.

Посада командира навчальної роти – старшого офіцера-вихователя може бути заміщена згідно з вимогами законодавства цивільною особою, яка вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра та стаж роботи не менше восьми років, фізичний і психічний стан якої дозволяє провадити професійну діяльність.

10. Командир навчального взводу – офіцер-виховatelj безпосередньо підпорядковується командирі навчальної роти – старшому офіцеру-вихователю і призначається на посаду з числа громадян України, які мають вищу освіту ступеня не нижче бакалавра, вільно володіють державною мовою, стан фізичного і психічного здоров'я яких не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

Командир навчального взводу – офіцер-виховatelj військового (військово-морського) ліцею призначається з урахуванням вимог, зазначених в абзаці першому цього пункту, з числа військовослужбовців, які мають досвід проходження військової служби на посадах офіцерського складу не менше трьох років.

11. Права та обов'язки командирів навчальних рот – старших офіцерів-вихователів та командирів навчальних взводів – офіцерів-вихователів визначаються статутами Збройних Сил України та цим статутом.

Командир навчальної роти – старший офіцер-виховatelj (старший виховatelj) має право на:

захист професійної честі і гідності;

підвищення кваліфікації;

щорічну відпустку;

захист своїх інтересів самостійно і через посередника, у тому числі адвоката, у випадку дисциплінарного розслідування, пов'язаного з порушенням норм професійної етики;

конфіденційність дисциплінарного розслідування, за винятком випадків, передбачених законом;

внесення пропозицій щодо заохочення офіцерів-вихователів (вихователів) та ліцеїстів;

представлення до різних форм заохочення, нагород та відзнак, які передбачено для працівників ліцею та офіцерів Збройних Сил України.

Командир навчальної роти – старший офіцер-виховател (старший виховател) зобов'язаний:

планувати освітню діяльність у роті згідно з річним планом роботи ліцею, розкладом уроків та позаурочними заходами;

планувати й організовувати самостійну підготовку ліцеїстів роти, консультації та інші види занять;

аналізувати стан успішності ліцеїстів роти, перевіряти їх практичні навички з військової підготовки;

постійно вдосконалювати свої знання за фахом і методичні навички, подавати приклад ліцеїстам у зразковому виконанні військового обов'язку;

організовувати проведення ранкової фізичної зарядки;

з пошаною ставитися до ліцеїстів, дбати про виховання ліцеїстів, офіцерів і згуртування колективу роти;

знати родинний стан, моральні та психологічні якості ліцеїстів, вести з ними індивідуально-виховну роботу;

співпрацювати з батьками (законними представниками) ліцеїстів;

виховувати особовий склад роти в дусі поваги до військової служби, ліцею, Збройних Сил України та їх традицій;

дбайливо ставитися до майна;

піклуватися про ліцеїстів, знати їхні потреби, порушувати перед старшими начальниками питання про задоволення їх прохань;

суворо стежити й організовувати виконання ліцеїстами заходів безпеки під час освітнього процесу;

доповідати начальнику ліцею про потреби ліцеїстів, а також про заохочення і стягнення особового складу;

організовувати розміщення особового складу, підтримувати внутрішній порядок і дисципліну в роті;

суворо стежити за утриманням і правильною експлуатацією всіх приміщень, відведених для роти, за чистотою території, закріпленою за ротою, а також проведенням протипожежних заходів у роті;

готувати особовий склад добового наряду від роти й контролювати несення ним служби;

проводити огляд та інструктувати особовий склад роти під час вибуття їх на канікули, відрядження та контролювати їх повернення;

періодично бути присутнім на ранковому підйомі та вечірній перевірці в роті;

вести облік особового складу роти, знати чисельність (наявність і відсутність) особового складу за списком;

щотижня підводити підсумки стану освітнього процесу, дисципліни та внутрішнього порядку;

дбати про побут ліцеїстів, їхнє здоров'я, стежити за дотриманням ними правил особистої гігієни й забезпечувати їх виконання;

стежити за зовнішнім виглядом ліцеїстів, виконанням ними правил носіння військової форми одягу, правильним припасуванням спорядження, обмундирування, взуття;

організовувати своєчасне одержання, правильну експлуатацію, збереження майна роти; перевірити не менше одного разу на місяць його наявність, стан та облік;

звіряти раз на місяць дані обліку особового складу, матеріальних засобів з обліковими даними ліцею;

керувати господарством роти;

виконувати інші обов'язки передбачені статутами Збройних сил України та законодавством України.

Командир навчального взводу – офіцер-вихователь (вихователь) має право на:

захист професійної честі і гідності;

підвищення кваліфікації;

щорічну відпустку;

захист своїх інтересів самостійно і через посередника, у тому числі адвоката, у випадку дисциплінарного розслідування, пов'язаного з порушенням норм професійної етики;

конфіденційність дисциплінарного розслідування, за винятком випадків, передбачених законом;

внесення пропозицій щодо заохочення ліцеїстів;

представлення до різних форм заохочення, нагород та відзнак, які передбачені для працівників ліцею та офіцерів Збройних Сил України.

Командир навчального взводу – офіцер-вихователь (вихователь) зобов'язаний:

планувати освітню діяльність у навчальному взводі згідно семестрового плану роботи, розкладу уроків та позаурочних заходів;

планувати й організовувати самостійну підготовку ліцеїстів навчального взводу, консультації та інші види занять;

аналізувати і вести облік успішності в навчальному взводі, не менше двох разів на тиждень бути присутнім на уроках навчального взводу;

організовувати взаємодію з вчителями з питань навчання і виховання ліцеїстів, проведення позакласної роботи;

систематично проводити профорієнтаційну роботу з ліцеїстами, вдосконалювати їх навички з військової підготовки;

сприяти створенню сприятливих умов для індивідуального розвитку і морального формування особи ліцеїста, вносити необхідні корективи в систему його виховання;

постійно вдосконалювати свої знання за фахом і методичні навички, подавати приклад ліцеїстам щодо зразкового виконання військового обов'язку;

з повагою ставитися до ліцеїстів, здійснювати діяльність щодо їх виховання;

знати родинний стан, моральні та психологічні якості ліцеїстів, вести з ними індивідуальну виховну роботу;

співпрацювати з батьками (законними представниками) ліцеїстів;

виховувати особовий склад роти в дусі поваги до військової служби, ліцею, Збройних Сил України та їх традицій;

дбайливо ставитися до майна;

піклуватися про ліцеїстів, знати їхні потреби, клопотатися перед старшими про задоволення їх прохань;

неухильно стежити й організовувати виконання ліцеїстами заходів безпеки під час освітнього процесу;

постійно стежити за дотриманням дисципліни та внутрішнього порядку у взводі, зовнішнім виглядом ліцеїстів та дотриманням ними правил особистої гігієни;

проводити спостереження (моніторинг) за здоров'ям та фізичним розвитком ліцеїстів;

розробляти план (програму) виховної роботи з навчальним взводом;

спільно з органами учнівського самоврядування вести активну пропаганду здорового способу життя;

вести класний журнал та іншу документацію, визначену законодавством;

забезпечувати охорону життя і здоров'я ліцеїстів під час освітнього процесу;

виконувати правила з охорони праці і протипожежної безпеки;

підвищувати фаховий і кваліфікаційний рівень.

12. До постійного складу підрозділів забезпечення ліцею належать військовослужбовці та інші особи, які обіймають відповідні посади згідно зі штатом (штатним розписом).

Посади в підрозділах забезпечення комплектуються військовослужбовцями та цивільними працівниками, які мають необхідну професійну підготовку, достатні практичні навички в роботі за фахом, досвід військової служби на посадах офіцерського складу не менше чотирьох років.

Функціональні обов'язки (посадові інструкції) особового складу підрозділів забезпечення розробляються в установленому законодавством порядку і затверджуються начальником (керівником) ліцею.

13. До змінного складу ліцею належать ліцеїсти. Чисельність змінного складу ліцею визначається ліцензованим обсягом.

Особам, які зараховуються на навчання до ліцею, наказом начальника (керівника) ліцею присвоюється навчальне звання "ліцеїст" і видається посвідчення встановленого зразка.

14. Права та обов'язки ліцеїстів визначаються законодавством та цим статутом.

Ліцеїст має право:

на якісні освітні послуги;

на справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;

на відзначення успіхів у своїй діяльності;

на свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;

на доступність та безоплатність повної загальної середньої освіти;

обирати профілі навчання, позакласні заняття;

створювати органи учнівського самоврядування;

користуватися бібліотекою, навчальною, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, побутовою базою ліцею;

на доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

брати участь у науково-дослідній, експериментальній, конструкторській та інших видах науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах;

особисто або через своїх представників брати участь у громадському самоврядуванні ліцею;

коригувати семестровий бал;

брати участь в обговоренні умов та вносити власні пропозиції щодо організації освітнього процесу, дозвілля;

брати участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;

на повагу людської гідності;

на захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, від дій начальника, заступників начальника, педагогічних та інших працівників, які порушують права або принижують їх честь, гідність;

на отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг як особа, яка постраждала від булінгу (цькування), стала його свідком або вчинила булінг (цькування);

на безпечні і нешкідливі умови навчання та праці;

обирати для себе заклад вищої освіти, у якому хотіли б навчатись, відповідно до вимог Міністерства оборони та Міністерства освіти і науки України;

на інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

Ліцеїст зобов'язаний:

виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;

поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти;

повідомляти керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб;

наполегливо вивчати військову справу і готувати себе до військової служби, щоб з честю і вмінням захищати незалежну українську державу, виконувати свої службові обов'язки;

бути дисциплінованим, чесним, охайним, знати вимоги Статутів Збройних Сил України, норми моралі та добросовісно їх виконувати; дотримуватися правил військової ввічливості;

дорожити честю ліцею, славою і бойовими традиціями українського війська.

Ліцеїсти мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством та установчими документами ліцею.

15. Ліцеїсти відповідно до статуту ліцею, а також правил внутрішнього порядку ліцею та розпорядку дня, що затверджується наказом начальника (керівника) ліцею, можуть залучатися до чергувань, а також до самообслуговування, різних видів іншої суспільно корисної праці з урахуванням віку і фізичних можливостей за умов дотримання норм і правил особистої гігієни та охорони здоров'я.

16. Залучення ліцеїстів під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі в заходах, не пов'язаних із реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених законодавством.

17. Ліцеїстів, які проявили лідерські якості, мають високий рівень результатів навчання та дисципліни, може бути призначено на посади командирів

навчальних відділень та заступників командирів навчальних взводів. Наказом начальника (керівника) ліцею цим ліцеїстам присвоюються такі навчальні звання:

- командиру навчального відділення – молодший віце-сержант, віце-сержант;
- заступнику командира навчального взводу – віце-сержант, старший віце-сержант;
- головному сержанту навчальної роти – головний віце-сержант.

Ліцеїстам, які мають високі досягнення в навчанні та підтриманні дисципліни, наказом начальника (керівника) ліцею може бути присвоєно навчальне звання “старший ліцеїст”.

18. Ліцеїсту забороняється вживати алкогольні напої, наркотичні речовини, палити, грати в азартні ігри, вживати нецензурні вирази, фізично та морально принижувати гідність інших учасників освітнього процесу. Такі дисциплінарні порушення вважаються грубими.

19. За рішенням педагогічної ради ліцею можуть бути відраховані ліцеїсти, які:

- здобули повну загальну середню освіту та отримали відповідний документ про освіту;

- переводяться до іншого ліцею або іншого закладу освіти;

- вибувають на постійне місце проживання за межі України.

Відрахування здійснюється шляхом видання відповідного наказу начальника (керівника) ліцею.

Про відрахування ліцеїстів з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, не пізніше наступного робочого дня з дня видання наказу повідомляє відповідний орган опіки і піклування.

За рішенням педагогічної ради та відповідно до наказу начальника (керівника) ліцею відраховуються ліцеїсти:

- які за підсумками річного оцінювання отримали початковий рівень результатів навчання (1, 2, 3 бали) хоча б з одного навчального предмета (інтегрованого курсу);

- які не пройшли щорічний медичний огляд;

- чоловічої статі, які досягли 14-річного віку і не надали необхідні документи для приписки до територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки.

Питання щодо відрахування ліцеїста розглядаються педагогічною радою ліцею у присутності хоча б одного з його батьків. Про можливе відрахування батьки ліцеїста та органи управління у сфері освіти за місцем проживання ліцеїста повинні бути письмово поінформовані у двотижневий строк до дня засідання педагогічної ради щодо можливого відрахування.

У разі неприбуття батьків ліцеїста на засідання педагогічної ради питання відрахування ліцеїста розглядається у присутності представника органу опіки і

підкування за місцезнаходженням ліцею. Рішення педагогічної ради повідомляється батькам ліцеїста письмово протягом трьох днів після засідання.

Рішення про відрахування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, приймається лише за згодою відповідних органів опіки та піклування.

Відраховані ліцеїсти продовжують навчання в закладах загальної середньої освіти. Начальник (керівник) ліцею у триденний строк надсилає копію наказу про відрахування ліцеїста відповідним органам опіки та піклування та органам управління у сфері освіти за місцем проживання батьків ліцеїста.

21. Права та обов'язки батьків ліцеїстів та інших законних представників ліцеїстів, як учасників освітнього процесу визначаються законодавством та цим статутом.

Батьки ліцеїстів та інші законні представники ліцеїстів мають право:

захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;

звертатися в ліцей та органи управління освітою з питань освіти;

обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;

брати участь у громадському самоврядуванні ліцею, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу освіти;

завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у ліцеї та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;

брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;

отримувати інформацію про діяльність закладу освіти, у тому числі щодо надання соціальних та психолого-педагогічних послуг особам, які постраждали від булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили булінг (цькування), про результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у закладі освіти та його освітньої діяльності;

подавати керівництву або засновнику закладу освіти заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу

вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу.

Обов'язки батьків ліцеїстів та інших законних представників ліцеїстів, як учасників освітнього процесу:

виховувати в дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

сприяти виконанню ліцеїстом освітньої програми та досягненню передбачених ним результатів навчання;

поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

формувати в дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між ународами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

формувати в дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

виховувати в дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку ліцею.

сприяти керівництву закладу освіти у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);

виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в закладі освіти.

V. Організація освітнього процесу

1. Освітній процес у ліцеї здійснюється відповідно до освітньої програми (освітніх програм), розробленої (розроблених) на основі державних стандартів повної загальної середньої освіти та стандартів спеціалізованої освіти військового спрямування.

Стандарт спеціалізованої освіти військового спрямування затверджується Міноборони.

Освітня програма ліцею розробляється на основі відповідної типової освітньої програми, затвердженої центральним органом виконавчої влади, до сфери управління якого належить ліцей, або інших освітніх програм, розроблених у визначеному законодавством порядку. Під час складення освітньої програми враховується спрямованість підготовки ліцеїстів на подальшу службу в Збройних Силах України, інших складових сектору безпеки та оборони.

Освітня програма ліцею схвалюється педагогічною радою ліцею та затверджується начальником (керівником).

Освітній процес у ліцеї здійснюється державною мовою.

2. Індивідуалізація і диференціація навчання в ліцеї забезпечуються шляхом викладання навчальних предметів (інтегрованих курсів), інших освітніх компонентів, зокрема вибіркового, і рівнів їх складності.

З метою забезпечення належного рівня здобуття ліцеїстами загальної середньої та спеціалізованої освіти за військовим спрямуванням дозволяється здійснювати перерозподіл навчального часу між навчальними предметами (інтегрованими курсами), обов'язковими для вивчення, і вибічковими освітніми компонентами в межах, визначених нормативними документами.

Загальна середня та спеціалізована освіта за військовим спрямуванням ліцеїстів досягається шляхом впровадження профільного навчання, вивчення спеціальних курсів, факультативів тощо.

3. Класи в ліцеї формуються згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством, з урахуванням наявності та площі приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу, відповідно до чисельності зарахованих ліцеїстів.

Класи у ліцеї іменуються навчальними взводами, які поділяються на навчальні відділення і об'єднуються в навчальні роти.

Наповнюваність класів у ліцеї та порядок поділу класів на групи під час вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів) регулюються законодавством.

4. Під час освітнього процесу в ліцеї також проводяться заняття військово-прикладного характеру, спортивні змагання, відвідування військових частин, вищих військових навчальних закладів, військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти, музеїв, підприємств тощо. Час для проведення занять визначається режимом роботи ліцею, що затверджується наказом начальника (керівника) ліцею.

5. Зарахування до ліцею здійснюється на конкурсній основі за результатами вступних випробувань з урахуванням результатів медичного огляду та психологічного обстеження у визначеному законодавством порядку.

6. Із числа осіб, не зарахованих до ліцею за результатами конкурсу, формується відповідно до їх рейтингу резерв вступників до ліцею в кількості 20 відсотків чисельності набору. Зазначені особи мають переважне право на зарахування до ліцею протягом навчального року за наявності вільних для навчання місць. У цьому випадку зарахування до ліцею протягом навчального року здійснюється у порядку, визначеному Міноборони.

7. Строк навчання у ліцеї становить:

чотири роки – для ліцеїстів, які розпочали навчання з восьмого класу (п'ять років – для осіб, які розпочали навчання в ліцеї з 01 вересня 2025 року) та три роки – для ліцеїстів, які розпочали навчання з дев'ятого класу (чотири роки – для осіб, які розпочали навчання в ліцеї з 01 вересня 2026 року);

два роки – для ліцеїстів, які розпочали навчання з десятого класу (три роки для осіб, які розпочали навчання в ліцеї з 1 вересня 2027 року).

8. Навчальний рік у ліцеї починається 1 вересня і закінчується не пізніше 01 липня наступного року з урахуванням перебування ліцеїстів у літньому польовому навчальному таборі (навчальної практики).

Під час воєнного стану тривалість навчального року, дата його початку та/або закінчення визначаються Кабінетом Міністрів України.

Тривалість навчального року обумовлюється виконанням освітніх програм з усіх предметів, але не може бути менш як 190 робочих днів (без урахування часу на проведення державної підсумкової атестації).

Структура навчального року визначається режимом роботи ліцею в межах часу, передбаченого освітньою програмою.

Розклад уроків складається відповідно до освітньої програми з дотриманням санітарно-гігієнічних вимог і затверджується наказом начальника (керівника) ліцею.

Тривалість уроку становить 45 хвилин. Тривалість перерв між уроками визначається розпорядком дня ліцею.

Час на виконання завдань самостійної підготовки визначається Санітарним регламентом для закладів загальної середньої освіти.

9. У ліцеї проводяться:

урочисті шикування (мітинги) з нагоди посвяти осіб, які вступили до ліцею;

складення присяги ліцеїста;

відкриття та закриття літнього польового навчального табору;

випуски ліцеїстів.

10. Ліцеїсти можуть залучатися до участі в парадах військ, військово-патріотичних заходах.

11. Поточне та підсумкове оцінювання результатів навчання ліцеїстів на предмет їх відповідності вимогам навчальної програми, вибір форм, змісту та способу оцінювання здійснюють педагогічні працівники ліцею.

12. Переведення ліцеїстів до наступних класів, відрахування ліцеїстів з ліцею здійснюється в порядку, визначеному Міністерством оборони України та Міністерством освіти і науки України.

13. Оцінювання відповідності результатів навчання ліцеїстів, які завершили здобуття базової середньої чи профільної середньої освіти, вимогам державних стандартів здійснюється шляхом державної підсумкової атестації. Зміст, форми і порядок проведення державної підсумкової атестації визначаються і затверджуються Міністерством освіти і науки України.

14. Після завершення навчання за освітньою програмою базової середньої чи профільної середньої освіти на підставі результатів річного оцінювання і державної підсумкової атестації ліцеїсти отримують відповідні документи про освіту. А після завершення навчання за освітньою програмою профільної серед-

ньої освіти ліцеїсти отримують також нагрудний знак, зразок якого затверджує засновник ліцею.

15. За результатами навчання ліцеїсти нагороджуються похвальним листом “За високі досягнення у навчанні”, а випускники ліцею – похвальною грамотою “За особливі досягнення у вивченні окремих предметів”, медалями (золотою “За високі досягнення у навчанні”, срібною “За досягнення у навчанні”) відповідно до порядку, затвердженому Міністерством освіти і науки України.

16. Заохочення і відзначення ліцеїстів за спортивні досягнення, творчі здобутки здійснюється згідно з Положенням про заохочення та відзначення ліцеїстів, затвердженим рішенням педагогічної ради ліцею.

17. Ліцеїсти, які здобули повну загальну середню освіту, відповідно до їх заяв направляються до вищих військових навчальних закладів, закладів фахової передвищої військової освіти, військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти. Випускники ліцею можуть перебувати до зазначених закладів освіти у формі одягу ліцеїстів.

18. Особові справи ліцеїстів, які не вступають на навчання до вищих військових навчальних закладів, закладів фахової передвищої військової освіти військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти, зберігаються в ліцеї у встановленому законодавством порядку.

19. Виховання ліцеїстів у ліцеї здійснюється під час проведення уроків, у процесі позаурочної, позашкільної роботи та повсякденної діяльності.

20. У ліцеї забороняється утворення та діяльність політичних партій, релігійних організацій, а також воєнізованих і збройних формувань.

21. Ліцеїсти під час навчання безоплатно проживають у спеціально обладнаних приміщеннях ліцею (особи жіночої статі – в окремих спеціально обладнаних приміщеннях), здобувають освіту та забезпечуються за рахунок Засновника харчуванням, спеціальним одягом, речовим майном у порядку та за нормами, що передбачені законодавством.

22. Ліцеїсти забезпечуються речовим майном згідно з нормами та за зразком, затвердженими Міноборони.

Ліцеїсти забезпечуються військовою формою одягу за зразком, затвердженим Міноборони.

23. Харчування ліцеїстів здійснюється згідно з нормами, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 29 березня 2002 року № 426 “Про норми харчування військовослужбовців Збройних Сил, інших військових формувань та Державної служби спеціального зв’язку та захисту інформації, поліцейських, осіб рядового та начальницького складу підрозділів Державної фіскальної служби, осіб рядового, начальницького складу органів і підрозділів цивільного захисту”.

24. Ліцеїсти забезпечуються медичним обслуговуванням, що здійснюється медичними працівниками, які входять до штату (штатного розпису) ліцею.

У випадку відсутності в ліцеї медичного працівника ліцеїсти забезпечуються медичним обслуговуванням, що здійснюється медичними працівниками, які входять до штату відповідних закладів охорони здоров'я, у порядку, встановленому законодавством.

25. Ліцеїстам із числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, виплачується грошове забезпечення відповідно до Закону України "Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування" у порядку та розмірі, встановленими законодавством.

26. Ліцей забезпечує виконання підпункту 2 пункту 1 постанови Кабінету Міністрів України від 04 серпня 2021 року № 843 "Деякі питання соціального захисту дітей, влаштованих на цілодобове перебування до закладів різних типів, форм власності та підпорядкування".

VI. Фінансово-господарська діяльність, матеріально-технічна база ліцею

1. Фінансово-господарська діяльність ліцею провадиться відповідно до законів України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту", інших нормативно-правових актів.

2. Фінансування ліцею здійснюється з державного або місцевих бюджетів відповідно до Бюджетного кодексу України.

Іншими джерелами фінансування ліцею можуть бути:

благодійна допомога відповідно до законодавства про благодійну діяльність та благодійні організації; гранти; інші джерела фінансування, не заборонені законодавством.

3. Ліцей може надавати фізичним та юридичним особам платні послуги згідно з переліком платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796.

4. Ліцей має будівлі, споруди, у яких розташовані навчальні, житлові, спортивні, адміністративно-господарські приміщення та інше майно, що закріплюється за ліцеєм засновником на праві оперативного управління і використовується для організації освітнього процесу та забезпечення розміщення ліцеїстів відповідно до вимог законодавства.

5. Вимоги до матеріально-технічної бази ліцею в частині забезпечення освітнього процесу визначаються нормативами матеріально-технічного забезпечення згідно з вимогами законодавства.

6. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази ліцею здійснюється за рахунок коштів засновника.

VII. Міжнародне співробітництво

1. Ліцей має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою та закладами освіти зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами, проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм та проєктів у встановленому законодавством порядку.

2. Ліцеїсти та педагогічні працівники ліцею мають право на академічну мобільність, участь у спільних освітніх програмах з вітчизняними та/або іноземними закладами освіти в Україні та за кордоном.

VIII. Прикінцеві положення

1. З питань, не врегульованих статутом, ліцей керується чинним законодавством України.

2. Якщо одне із положень статуту, у зв'язку із внесенням змін до законодавства, стає таким, що йому суперечить, Засновник застосовує норми, передбачені новим законодавством, та зобов'язується внести відповідні зміни.

3. Внесення змін і доповнень до статуту здійснюється за рішенням Засновника, приймається у новій редакції та реєструються у встановленому порядку.

Керівник апарату
адміністрації



Оксана ВЖЕШНЕВСЬКА

ЗІДНО З ОПИТАНОМ

Згодом на
прогулянку
30 (тридцять)
хвилин

Згідно з
вимогами
господарства
господарства
господарства
господарства

